



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİSİPLİN VE CEZA İŞLERİ BİRİMİ**  
**PERSONELİ**  
**GÖREV TANIMI**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | GT-HKM-006 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 09.02.2026 |
| Revizyon No     | 02         |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                     | Hukuk Müşavirliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Alt Birim Adı</b>                 | Disiplin ve Ceza İşleri Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Görev Unvanı</b>                  | Disiplin ve Ceza İşleri Birimi Personeli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>    | Hukuk Müşaviri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Astları</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Vekâlet/Görev Devri</b>           | Hukuk Müşavirinin görevlendireceği diğer personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Görevin Gerektiği Nitelikler</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li><li>Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak</li><li>Görev alanı ile ilgili mevzuata hâkim olmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Görev Alanı</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>Disiplin ve Ceza İşleri Birimine ilişkin iş ve işlemleri yapmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b> | <p><b>AKADEMİK/İDARİ PERSONEL DİSİPLİN/CEZA SORUŞTURMASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Şikâyet, ihbar dilekçesi, CİMER başvurusu, görevsizlik kararı ile diğer resmi yazıları işleme almak</li><li>İnceleme başlatmak, cevap-açıklama ve değerlendirme teklifinde bulunmak.</li><li>Disiplin ve ceza soruşturması açmak ( Akademik/İdari)</li><li>Kurum içi /dışı bilirkişi raporu taleplerinin yazışmasını yapmak</li><li>Görevini gizlilik ilkelerine uygun olarak titizlikle yapmak</li><li>Birimine havale edilen yazı, tutanak ve formları teslim almak, birimine zimmet ile gönderilen evrakları kontrol etmek</li><li>Görevli olduğu Hukuk Müşavirine karşı sorumlu olmak</li><li>Yapılan tüm işlemler ile ilgili evrak ve dosyaların düzenli arşivlenmesini yapmak</li><li>Yönetim tarafından görev alanı ile ilgili verilecek diğer işleri yapmak</li></ul> <p><b>ÖĞRENCİ SORUŞTURMASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesine göre öğrenci hakkında açılan disiplin soruşturmasını yürütmek ve ilgili soruşturmaların takibini yapmak</li></ul> <p><b>CİMER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Rektörlük CİMER Koordinatörlüğüne YÖK'ten gelen başvuruların ilgili birimlere sevkini yapmak</li><li>Hukuk Müşavirliğine intikal eden CİMER başvurularına süresi içerisinde kullanıcı olarak cevap vermek ve ilgili cevabı cevap-onay yetkilisine sunmak.</li></ul> |

|                                                                   |                                                                 |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ<br>İlknur ÇİLLİ | <b>KONTROL EDEN</b><br>KALİTE BİRİM SORUMLUSU<br>Fulay GÜLTEKİN | <b>ONAYLAYAN</b><br>İbrahim ÇİFTÇİ<br>Hukuk Müşaviri V. |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİSİPLİN VE CEZA İŞLERİ BİRİMİ**  
**PERSONELİ**  
**GÖREV TANIMI**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | GT-HKM-006 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 09.02.2026 |
| Revizyon No     | 02         |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yetkileri</b>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanununun verdiği yetkiler</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun verdiği yetkiler</li><li>Üst yöneticiler tarafından imzalanacak hazırladığı yazıları paraflamak</li><li>Hukuk Müşavirliğinde belirlenmiş standartlara uymak</li><li>EBYS kullanımı</li><li>PBYS kullanımı</li><li>Araç, gereç, malzeme kullanımı</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Yetkinlik Düzeyi</b>                        | <b>Temel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Teknik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Yönetsel</b>                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili kanunlarda belirtilen şartları taşımak</li><li>Gizli Belgeleri Açıklamama</li><li>Bilgi paylaşımı</li><li>Ekip/Takım çalışması</li><li>Düzenli ve disiplinli çalışmak</li><li>Etkin yazılı ve sözlü iletişim</li><li>Hizmet odaklılık</li><li>Strese Dayanıklılık</li><li>Öğrenme Motivasyonu</li></ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Resmi yazışma usulleri bilgisi</li><li>Bilgisayar ve ofis araçlarını kullanabilme</li><li>Kanun, Mevzuat, Yönetmelik, Yönerge bilgisi ve uygulama yetkinliği</li><li>Resmi yazışmalarda uygulanacak usul bilgisi ve uygulama</li><li>Ofis programlarını etkin kullanabilme</li><li>Ofis gereçlerini kullanabilme</li><li>Problem çözme ve üretkenlik</li><li>İstatistiksel çözümleme yapabilme</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Kişisel verilerin gizliliğine riayet etmek</li><li>Zaman yönetimi</li><li>Planlama ve organizasyon</li><li>Sonuç odaklılık</li><li>Problem çözme</li><li>Dikkatli ve hatasız çalışmak</li></ul> |
| <b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Zaman yönetimi</li><li>Stres yönetimi</li><li>Dikkat ve iş takibi</li><li>Sözlü ve yazılı anlatım</li><li>Gizlilik ilkesine riayet</li><li>Bilgiye ulaşma, öğrenme ve paylaşma</li></ul>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                   |                                                                 |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ<br>İlknur ÇİLLİ | <b>KONTROL EDEN</b><br>KALİTE BİRİM SORUMLUSU<br>Fulay GÜLTEKİN | <b>ONAYLAYAN</b><br>İbrahim ÇİFTÇİ<br>Hukuk Müşaviri V. |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİSİPLİN VE CEZA İŞLERİ BİRİMİ**  
**PERSONELİ**  
**GÖREV TANIMI**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | GT-HKM-006 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 09.02.2026 |
| Revizyon No     | 02         |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</li><li>Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı kullanımı</li><li>Değişim ve gelişme açık olma</li><li>İletişim becerisi</li></ul>                                                                                                                                           |
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Birim diğer eşdeğer görevli personeli ile karşılıklı öğrenme, işbirliği, uyum ve eşgüdüm ilişkisi</li><li>Görev alanı çerçevesinde diğer birim, kurum ve kuruluşların temsilcileri ile danışmanlık ilişkisi</li><li>Ekip veya bireysel yapılan işin uygulanmasında üst amire raporlama ilişkisi</li></ul> |
| <b>Yasal Dayanaklar</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li><li>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun</li></ul>                    |

**TEBLİĞ EDEN**

**İbrahim ÇİFTÇİ**  
**HUKUK MÜŞAVİRİ V.**

**TEBELLÜĞ EDEN**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı-Soyadı     | Kadro Unvanı         | Tarih | İmza |
|----|----------------|----------------------|-------|------|
| 1  | Fulay GÜLTEKİN | Ayniyat Saymanı      |       |      |
| 2  | Ebru TEKEŞİN   | Bilgisayar İşletmeni |       |      |
| 3  | Hatice ÇEVİK   | Bilgisayar İşletmeni |       |      |
| 4  | Ayçin YAVUZ    | Bilgisayar İşletmeni |       |      |

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revize Nedeni             |
|-------------|-----------------|---------------------------|
| 01          | 02..01.2024     | Kodlamaların değişmesi    |
| 02          | 09.02.2026      | İçerik/İmzacı Değişikliği |

|                                                                   |                                                                 |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ<br>İlknur ÇİLLİ | <b>KONTROL EDEN</b><br>KALİTE BİRİM SORUMLUSU<br>Fulay GÜLTEKİN | <b>ONAYLAYAN</b><br>İbrahim ÇİFTÇİ<br>Hukuk Müşaviri V. |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**DİSİPLİN VE CEZA İŞLERİ BİRİMİ**  
**PERSONELİ**  
**GÖREV TANIMI**

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Doküman No      | <b>GT-HKM-006</b> |
| Yayın Tarihi    | <b>17.11.2023</b> |
| Revizyon Tarihi | <b>09.02.2026</b> |
| Revizyon No     | <b>02</b>         |

**HAZIRLAYAN**  
**KALİTE BİRİM KOMİSYONU ÜYESİ**  
**İlknur ÇİLLİ**

**KONTROL EDEN**  
**KALİTE BİRİM SORUMLUSU**  
**Fulay GÜLTEKİN**

**ONAYLAYAN**  
**İbrahim ÇİFTÇİ**  
**Hukuk Müşaviri V.**